

Kraków, dnia 10 maja 2017 roku

ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Pedagogiczny im. KEN w Krakowie

Zapytanie ofertowe Dotyczy projektu Małopolska Chmura Edukacyjna – nowy model nauczania Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020

I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 50 tys. zł prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
Nr postępowania: 733/PU/2017 z dnia 9.05.2017
2. Niniejsze pismo nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie **konsultacji przy pisaniu scenariuszy do zajęć on-line z obszaru tematycznego j. angielski.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: udzielenie konsultacji nauczycielom akademickim piszącym scenariusze do zajęć on-line z obszaru tematycznego j. angielski na rok akademicki 2018/2019. Cel konsultacji: wypracowanie scenariuszy, które będą możliwe do realizacji w szkołach. Dzięki znajomości podstaw programowych, sposobu pracy uczniów, nauczyciele będą w stanie określić minimalny i maksymalny poziom opracowywanych materiałów, tak aby w pełni wykorzystać potencjał uczniów. Scenariusze przygotowywane są według wzoru opracowanego przez Lidera Projektu – Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.
3. Liczba scenariuszy na obszar – 30 szt.
4. Liczba nauczycieli konsultujących jeden scenariusz - **2 osoby** - oznacza to, że do konsultacji scenariuszy zatrudnionych zostanie dwóch nauczycieli, każdy z nich będzie miał za zadanie indywidualne skonsultowanie pakietu 30 scenariuszy,
5. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie
6. Zasady współpracy:
 - a) pracownik akademicki opracowujący pakiet 30 scenariuszy zajęć przekazuje go w dniu 24 maja 2017 r. do oceny obu Wykonawcom nauczycielom wyłonionym w drodze postępowania (jeden scenariusz ocenia dwóch nauczycieli),
 - b) nauczyciele w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pakietu scenariuszy przekazują autorowi opracowanego scenariusza uwagi wraz z ich uzasadnieniem pisemnie za pośrednictwem informacji e-mailowej na adres bfu@up.krakow.pl lub przekazują informację e-mailową o przyjęciu scenariusza bez zastrzeżeń,
 - c) w przypadku przekazania uwag pracownik akademicki opracowujący scenariusz zajęć jest zobowiązany w terminie do 2 dni roboczych do ich skonsultowania/porównania z uwagami drugiego nauczyciela konsultującego scenariusze i naniesienia poprawek,
 - d) w przypadku braku akceptacji/uznania bezzasadności otrzymanych uwag pracownik akademicki będący autorem scenariusza w drodze telefonicznej lub e-mailowej jest zobowiązany do kontaktu z osobą oceniającą w celu wypracowania ostatecznej wersji scenariusza. Ostateczną decyzję o treści scenariusza podejmuje pracownik akademicki.
7. Wymagania dotyczące osób nauczycieli wykonujących zamówienie: nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych uczący przedmiotów z j. angielskiego posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie w nauczaniu w szkole ponadgimnazjalnej przedmiotów z tego zakresu.

8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobiście i nie podzlecać go osobom trzecim. W sytuacji, kiedy umowa zostanie zawarta z instytucją zatrudniającą nauczycieli, przedmiot umowy może być wykonany wyłącznie przez nauczycieli wskazanych w ofercie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala datę realizacji zamówienia: 31 maja 2017 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W ofercie należy podać:
 - a) imię i nazwisko, dane kontaktowe Wykonawcy (adres, mail, telefon)/imiona nazwiska nauczycieli wykonujących zamówienie (adres, mail, telefon) (w przypadku podmiotów dysponujących osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)
 - b) całkowity koszt wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w PLN (wraz ze wszystkimi opłatami i podatkiem),
 - c) opis kwalifikacji i doświadczenia.
2. Oferta może zostać złożona bezpośrednio przez nauczyciela (osoba fizyczna) jak i podmiot dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. W przypadku Wykonawcy dysponującego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, proszę o podanie danych nauczycieli, którzy będą wykonywać zamówienie, tj. Imienia, nazwiska wraz wskazaniem ich kompetencji i doświadczenia
4. Ofertę musi być podpisana przez oferenta
5. W zależności od rodzaju Oferenta, podana w ofercie kwota może zostać pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia, w tym wartość składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, a także zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o ubezpieczeniu społecznym.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej na adres: bfu@up.krakow.pl
 - b) lub dostarczona osobiście na adres Zamawiającego: Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie, ul. Podchorążych 2, Dziennik Podawczy
2. Termin składania ofert do dnia 19 maja 2017 r.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena – 100 %

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe oraz opublikuje informację na stronie internetowej up.krakow.pl/uniwersytet/projekty-efs

Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę umowę zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie wypełnić obowiązujące na dzień podpisania umowy dokumenty zawarte w załącznikach 1 i 2 do Umowy składane w pok. 170 wraz z umową – w celu ustalenia czy podana w ofercie kwota wynagrodzenia powinna zostać pomniejszona o wymagane przepisami potrącenia, a także dokumenty zawarte w załącznikach nr 2 i nr 3 do Zapytania związane z wymogami kwalifikowalności wydatków projektu.

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Gibas, tel. 12-662-63-92



IX. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA PROWADZONEJ PROCEDURY

Zamawiający ma prawo unieważnić prowadzoną procedurę na każdym etapie postępowania.

w następujących przypadkach:

- brak wystarczających środków na pokrycie zamówienia;

X. ZAŁĄCZNIKI

zał. nr 1 Umowa

zał. nr 2 Oświadczenie

zał. nr 3 Karta czasu pracy