

I. Organizacja roku akademickiego 2019/2020:

1. Rok akademicki 2019/2020 trwać będzie do 30 września 2020 r.
2. Rektor może, w wyjątkowych sytuacjach na wniosek dyrektora instytutu, podjąć decyzję o wydłużeniu okresu zajęć dydaktycznych i letniej sesji egzaminacyjnej.
3. Te jednostki, w których udało się zrealizować cały program, kończą semestr zgodnie z zaplanowanym dotychczas harmonogramem.
4. Zajęcia dydaktyczne mają odbywać się, w miarę możliwości, w trybie synchronicznym (w czasie rzeczywistym zgodnie z przyjętym harmonogramem) chyba, że dyrekcja jednostki badawczo-dydaktycznej podejmie inne decyzje.
5. Zmianie może zatem ulec organizacja letniej sesji egzaminacyjnej. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjęcie elastycznej formuły tak, aby możliwe było np. przeniesienie lub skrócenie tych zajęć dydaktycznych, których nie udało się zrealizować zdalnie (np. wyjazdów terenowych/obozów czy innych zajęć specjalistycznych).
Wszelkie tego typu decyzje leżą w gestii dyrektorów jednostek z uwzględnieniem zapisu punktu 2.

II. Organizacja procesu dydaktycznego

1. Możliwe jest wprowadzanie w trakcie trwania roku akademickiego korekt w planach studiów (dokonanych przez rady właściwych instytutów), w przypadku gdy:
 - a) zajęcia ze względu na ich charakter (np. zajęcia terenowe, niektóre praktyki, warsztaty itp.) nie mogą być zorganizowane w formie zdalnej;
 - b) zamienia się kolejność realizacji zajęć między semestrami czy latami (jeśli jest to merytorycznie możliwe) aby odciążyc proces dydaktyczny w bieżącym roku akademickim.
2. W związku z powyższym dopuszcza się sytuacje, w których studenci ukończą semestr studiów z nadmiarem lub niedoborem punktów ECTS, które będą skompensowane w kolejnych latach.
3. W przypadku prowadzenia kształcenia w formie zdalnej nie stosuje się ograniczeń w zakresie procentowej liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w rozporządzeniu w *sprawie studiów*

III. Praktyki studenckie pedagogiczne i niepedagogiczne .

1. Praktyki zawodowe studentów, zarówno pedagogiczne jak i niepedagogiczne, mogą odbywać się w formie zdalnej i taka forma stanowi podstawową do ich zaliczenia.
2. Dyrekcje instytutów mogą również podjąć decyzje o innej formie zaliczenia praktyk.
3. Fakt odbycia praktyki musi być udokumentowany np. sprawozdaniem czy raportem sporządzonym przez studenta.
4. Za prawidłowe przeprowadzenie praktyk o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiedzialni są dyrektorzy danego instytutu wraz z kierownikami praktyk z danego zakresu.

IV. Egzamin i zaliczenia – sesja letnia 2019/2020

1. Egzamin i zaliczenia semestralne odbywać się będą **wyłącznie** w formie zdalnej za pomocą usług dostępnych w ramach uczelnianego pakietu Office 365, Wirtualnej Uczelni oraz platformy Moodle. Korespondencja ze studentami odbywa się za pomocą oficjalnych adresów uczelnianej poczty (pracownik@up.krakow.pl; student@up.krakow.pl).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor instytutu na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia może zdecydować o zastosowaniu innej zdalnej formy zaliczenia kursu, po uprzednim uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia.
3. Każda forma weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się wymaga odpowiedniego rejestrowania i udokumentowania.
4. Dopuszcza się zmiany warunków i dostosowania formuły egzaminu/zaliczenia.
5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przedstawienia studentom ewentualnych zmian w warunkach egzaminu czy zaliczenia kursu w terminie do 20 maja br.
6. W szczególnych przypadkach, ze względu na specyfikę zajęć dydaktycznych (np. w przypadku wyjazdów terenowych/obozów itp.) sprawdzenie w sposób zdalny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się założonych dla danego kursu jest niemożliwe egzamin/zaliczenie może być przeniesione na kolejny rok akademiki, a student może zakończyć rok z niedoborem punktów ECTS bez konieczności korzystania z wpisu warunkowego.
7. Za organizację procesu egzaminowania odpowiada dyrekcja instytutu.

V. Wychowanie fizyczne

Zajęcia z wychowania fizycznego zostają zastąpione indywidualnym planem treningowym, który jest przekazywany studentom przez instruktorów Centrum Sportu i Rekreacji zgodnie z przyjętym harmonogramem. Podstawą do zaliczenia kursu wychowanie fizyczne jest wykonywanie przez studentów w miejscu zamieszkania przygotowanych zajęć i przesłanie stosownej dokumentacji przygotowanej przez CSiR do nauczyciela prowadzącego daną grupę .

VI. Egzamin końcowy z języka obcego (na zakończenie lektoratu z języka obcego)

Egzamin końcowy z języka obcego zorganizowany zostanie przez Centrum Języków Obcych w formie zdalnej. W związku ze szczególną sytuacją w roku akademickim 2019/20 rezygnuje się z części ustnej egzaminu, który odbędzie się wyłącznie w formie pisemnej.

VII. Egzamin dyplomowy/obrony prac

1. Egzamin dyplomowy, odbywać się będą zdalnie w formie synchronicznej za pomocą usługi Microsoft Teams.
2. Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych oraz przeprowadzania zdalnych egzaminów dyplomowych oraz obron prac na kierunkach artystycznych zostaną uregulowane w odrębnym Zarządzeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (po uprzednim uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia), dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obrony w formie tradycyjnej z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
4. Dyrekcje instytutów zobowiązane są do przygotowania i podania do wiadomości Dyrektora Centrum Obsługi Studentów oraz dyplomantów harmonogramów egzaminów dyplomowych, uwzględniające nowe zasady ich odbywania.

VIII. Rozliczanie obciążenia dydaktycznego dla nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie na odległość

1. Do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wlicza się 100 % liczby godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
2. Do prowadzenia zajęć na odległość, do wykonania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, wlicza się taką liczbę godzin dydaktycznych, jaką prowadzący otrzymałby za prowadzenie kursu o określonym wymiarze w sposób klasyczny;
3. Rozliczenie obciążenia następuje po zakończeniu zajęć w danym semestrze oraz po potwierdzeniu przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia dydaktyczne, że zajęcia zostały faktycznie wykonane;
4. Ewentualne niedobory w pensum powstałe w wyniku niewykonania zajęć dydaktycznych z powodu np. ich przeniesienia na kolejny semestr lub niemożności ich wykonania ze względu na specyficzny charakter (np. zajęcia terenowe, ćwiczenia praktyczne w szkole) mają być odrobione w kolejnym roku akademickim.

IX. Każdy nauczyciel akademiki jest zobowiązany do systematycznego raportowania i przedkładania sprawozdań z realizowanego procesu dydaktycznego w formie zdalnej.

X. Wsparcia technicznego w zakresie odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej w formie zdalnej udziela Centrum Obsługi Informatycznej.