

Struktura Uniwersytetu Pedagogicznego

Modyfikacja i dostosowanie struktury Uniwersytetu Pedagogicznego
do wymogów Konstytucji dla Nauki

II

Cele i przesłanki



- **Administracja Uniwersytetu Pedagogicznego sprawna w działaniu i w zaspokajaniu potrzeb pracowników i studentów, kształtująca wewnętrzne relacje między ludźmi stanowiąca jeden z najważniejszych elementów rozwoju Uczelni**



- **Zmiany w systemie administracyjnym są pochodną zmian w strukturze Uniwersytetu Pedagogicznego**

Administracja - Ministrare: służyć, wykonywać być pomocnym

Najważniejsze założenia

Wykorzystanie kompetencji kadry kierowniczej obecnych jednostek administracyjnych

Ograniczenie do niezbędnego minimum przemieszczania pracowników administracji

Racjonalizacja wykorzystania zasobów kadrowych i obecnej infrastruktury

Nowe jednostki administracyjne

CENTRUM OBSŁUGI STUDENTA

DYREKTOR

Pracownicy obsługi KIERUNEK 1

Pracownicy obsługi KIERUNEK 2

Pracownicy obsługi KIERUNEK 3

Pracownicy obsługi KIERUNEK 4

Pracownicy obsługi KIERUNEK n

CENTRUM OBSŁUGI STUDENTA

DYREKTOR

Pracownicy obsługi KIERUNEK 1

Pracownicy obsługi KIERUNEK 2

Pracownicy obsługi KIERUNEK 3

Pracownicy obsługi KIERUNEK 4

Pracownicy obsługi KIERUNEK n

Dyrektor Centrum Obsługi Studenta

Zastępca Dyrektora

Kierownik ds. Systemów Informatycznych

(koordynujący również proces tworzenia harmonogramów we współpracy z odpowiednimi pracownikami Instytutów)

Specjalista ds. Finansowych (opłaty za studia, windykacja)

Zespół pracowników obsługujący kierunki studiów

BIURO DZIEKANÓW

KIEROWNIK

Pracownicy obsługi

BIURO DZIEKANÓW

KIEROWNIK

Pracownicy obsługi

Kierownik Biura Dziekanów

Zespół pracowników obsługujący administracyjnie procedury związane z awansami naukowymi (habilitacje, profesury).

BIURO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

KIEROWNIK

Pracownicy obsługi

BIURO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

KIEROWNIK

Pracownicy obsługi

Kierownik Biura Szkoły Doktorskiej

Zespół pracowników:

- obsługa administracyjna procedur związanych z przewodami doktorskimi, współpraca z Dziekanami Dzielnic i Przewodniczącymi Rad Dyscyplin
- Obsługa administracyjna procesów kształcenia

ZADANIA JEDNOSTEK

CENTRUM OBSŁUGI STUDENTA

DYREKTOR

Pracownicy obsługi KIERUNEK 1

Pracownicy obsługi KIERUNEK 2

Pracownicy obsługi KIERUNEK 3

Pracownicy obsługi KIERUNEK 4

Pracownicy obsługi KIERUNEK n

BIURO DZIEKANÓW

KIEROWNIK

Pracownicy obsługi

BIURO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

KIEROWNIK

Pracownicy obsługi

CENTRUM DOSKONALENIA KOMPETENCJI

KIEROWNIK

Pracownicy obsługi

INSTYTUT

DYREKTOR

SEKRETARIAT

STUDENCI I i II STOPNIA

CENTRUM OBSŁUGI STUDENTA

DYREKTOR

Pracownicy obsługi KIERUNEK 1

Pracownicy obsługi KIERUNEK 2

Pracownicy obsługi KIERUNEK 3

Pracownicy obsługi KIERUNEK 4

Pracownicy obsługi KIERUNEK n

DOKTORANCI

BIURO DZIEKANÓW

KIEROWNIK

Pracownicy obsługi

BIURO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

KIEROWNIK

Pracownicy obsługi

STUDENCI PODYPLOMOWI

CENTRUM DOSKONALENIA KOMPETENCJI

KIEROWNIK

Pracownicy obsługi

INSTYTUT

DYREKTOR

SEKRETARIAT