



**Komunikat Nr KU/K.0201-6/2020**  
**Kanclerza**  
**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**z dnia 5 czerwca 2020 roku**

w sprawie: **Zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

Ustalam poniższe zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19:

**I. Zasady dotyczące pracowników, studentów i doktorantów**

Pracownik Uczelni/student/doktorant, który zaobserwuje u siebie wystąpienie objawów wskazujących na zakażenie COVID-19 jest zobowiązany:

- 1) jeśli przebywa **poza Uczelnią**:
  - pozostać w domu,
  - skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym – wykaz w Załączniku Nr 1,
  - poinformować odpowiednio: bezpośredniego przełożonego/Centrum Obsługi Studenta/Biuro Szkoły Doktorskiej drogą mailową,
- 2) jeśli przebywa **w Uczelni**:
  - poinformować odpowiednio: bezpośredniego przełożonego/Centrum Obsługi Studenta/Biuro Szkoły Doktorskiej i stosować się do jego zaleceń.

Mieszkańców Domów Studenckich Uniwersytetu Pedagogicznego obowiązują zasady postępowania i procedury wewnętrzne Akademickiego Centrum Konferencyjno-Noclegowego.

**II. Zasady dotyczące przełożonych pracowników/Centrum Obsługi Studenta/Biura Szkoły Doktorskiej**

Bezpośredni przełożony pracownika/Centrum Obsługi Studenta/Biuro Szkoły Doktorskiej po uzyskaniu zgłoszenia od pracownika/studenta/doktoranta o wystąpieniu objawów mogących wskazywać na zakażenie COVID-19 jest zobowiązany niezwłocznie przekazać tę informację do wiadomości odpowiednio: Kanclerza wysyłając maila na adres: [biuro.kanclerza@up.krakow.pl](mailto:biuro.kanclerza@up.krakow.pl), Prorektora ds. Studenckich wysyłając maila na adres:

[prorektor.studenci@up.krakow.pl](mailto:prorektor.studenci@up.krakow.pl); Dyrektora Szkoły Doktorskiej wysyłając maila na adres: [szkola.doktorska@up.krakow.pl](mailto:szkola.doktorska@up.krakow.pl) oraz do podjęcia następujących działań:

- 1) jeśli zgłaszający pracownik/student/doktorant zauważył u siebie objawy choroby **poza Uczelnią**:
  - ustalić potencjalną grupę osób zagrożonych zakażeniem (osoby, z którymi zakażony pracownik/student/doktorant miał kontakt podczas pobytu na Uczelni),
- 2) jeśli zgłaszający pracownik/student/doktorant zauważył u siebie objawy choroby **w Uczelni**, to przełożony pracownika/Centrum Obsługi Studenta/Biuro Szkoły Doktorskiej:
  - informuje o tym fakcie Dział Administracyjno-Gospodarczy (tel: **60-55, 60-56, 60-60, 60-70, 502 256 967**), który podejmuje czynności, o których mowa w pkt. III,
  - ustala potencjalną grupę osób zagrożonych zakażeniem (osoby, z którymi zakażony pracownik/student/doktorant miał kontakt podczas pobytu na Uczelni, m.in. pracowników, interesariuszy, dostawców, serwisantów, itp).

Pracownicy/studenci/doktoranci, którzy mieli styczność z osobą, u której wystąpiło podejrzenie zakażenia, zobowiązani są pozostać w domu przez okres co najmniej 14 dni. Pracownicy będą, w miarę możliwości, świadczyli pracę zdalnie.

### **III. Zadania Działu Administracyjno-Gospodarczego**

Po otrzymaniu zgłoszenia o wystąpieniu podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 Dział Administracyjno-Gospodarczy:

- ustala, gdzie znajduje się osoba podejrzewana o zakażenie wirusem,
- zabezpiecza korytarze i odizolowuje w/w osobę w wyznaczonym w tym celu pomieszczeniu, wykorzystując w tym celu jak najkrótszą trasę, by zminimalizować ryzyko kontaktu z innymi,

#### Wykaz pomieszczeń w poszczególnych budynkach Uczelni:

- ul. Podchorążych 2 – pomieszczenie palarni;
  - ul. Ingardena 4 – pomieszczenie dla rodzica z dzieckiem;
  - ul. Jęczmienna 9 – sala numer 10;
  - ul. Karmelicka 41 – sala numer 303;
  - ul. Studencka 5 – sala numer 103;
  - ul. Mazowiecka 43 – pomieszczenie socjalne (przy sekretariacie);
  - os. Stalowe 17 – sala numer 211 (pokój socjalny),
- kontaktuje się niezwłocznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
  - przeprowadza rutynowe sprzątanie i dezynfekcję pomieszczeń oraz obszarów, w których przebywała osoba, u której wystąpiło podejrzenie o zakażenie wirusem COVID-19.

Kanclerz

*mgr Małgorzata Grzelewska*

**Wykaz jednostek, z którymi należy się kontaktować w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19**

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie**, ul. Makuszyńskiego 9, tel: Centrala: **12 644 91 33, 12 644 93 72, 12 644 99 64, 12 684 40 35, 12 684 40 99** (czynna od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00), **600 876 214, 602 263 605** (czynne całodobowo przez 7 dni w tygodniu).

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie**, ul. Prądnicka 76, tel: 12 254 95 55 (czynna od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00), telefon alarmowy: 667 881 188 (czynne od 15.00 – 7.30 przez 7 dni w tygodniu).

**Szpital Uniwersytecki, Oddział Chorób Zakaźnych**, ul. Jakubowskiego 2, tel: 12 400 20 00 – czynny całodobowo.

**Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego SP ZOZ**, os. Na Skarpie 67, tel: 12 622 93 53 – czynny całodobowo.

**Telefon alarmowy:** 112

**Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia:** 800 190 590

**Centrum Obsługi Studenta UP:** [cos@up.krakow.pl](mailto:cos@up.krakow.pl); tel. : 12 662 74 70, 12 662 61 10

**Biuro Szkoły Doktorskiej UP:** [szkola.doktorska@up.krakow.pl](mailto:szkola.doktorska@up.krakow.pl); tel.: 12 662 64 41